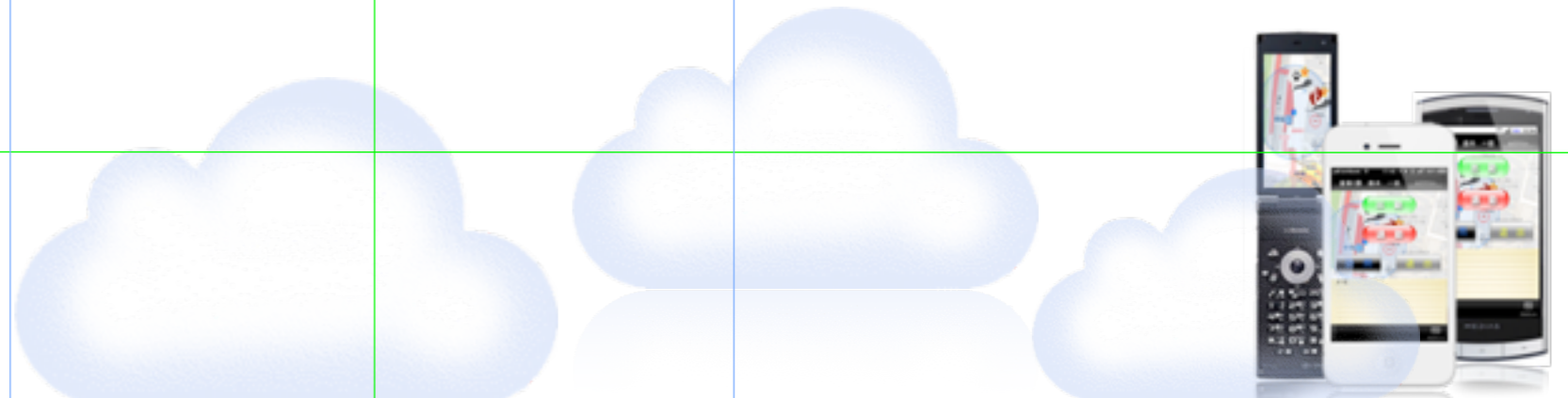


ICカードによる勤怠管理で  
勤務時間を自動集計。  
全国支店を一括管理。



大幅コストダウン

Air Touch



# Air Touch...

- **タイムカード不要**
  - ・ ICカード / QRコード・バーコードを利用した勤怠（入退室・）管理システムです。
  - ・ ビジネスの勤怠管理に、スクール（塾・予備校）、講習会・セミナーの入退室に...
- **多彩な勤務形態に対応**
  - ・ 通常勤務、シフト勤務、フレックス勤務などあらゆる勤務形態に対応
- **自動計算**
  - ・ 設定された計算方法により、遅刻、早退、残業時間などを自動計算
- **メール配信**
  - ・ 打刻のたびに指定されたメールアドレスにメール配信
- **改ざん防止機能**
  - ・ データの変更は全て管理者の承認が必要な為、不正な修正が防止できます。
- **モバイル**
  - ・ クラウドを利用したモバイル端末での打刻が可能（GPS機能付き）
  - ・ 外勤者、出張などの場合、携帯電話・スマートフォン(iPhone/Android)で打刻

# 機能

## 打刻

ICカード、QRコード、バーコード  
ID入力、モバイル

## 就業時間計算

勤務形態に基づき就業時間、  
残業時間を自動計算。

## 改ざん防止

打刻した時刻の修正は管理者以外  
不可。修正依頼。

## シフト勤務

日別・月別など固定シフト、自由  
なシフト組などが可能です。

## コメント機能

社員が日別にコメントを登録。  
管理者へ連絡することができます。

## 承認機能

社員からの有給、残業、休暇など  
の依頼を承認する機能です。

## メール配信

指定したアドレスへメールを配信  
。連絡に出退勤の確認等に利用。

## 始業・終業

打刻した時刻とは別に実際に仕事  
を開始した時刻を分けて管理。

## モバイル打刻

クラウドを利用したモバイルでの  
打刻が可能。GPSによる位置確認

## 出退勤の確認

管理者は個人別、日別に確認でき  
ます。勤務状況把握などに利用。

## 有休管理・申請

有給休暇の申請及び管理者の承認  
を行う事ができます。

## 複数カレンダー

本社・工場など稼働日が異なる場  
合等に各カレンダーを登録可能。

## 勤務表

個別に勤務表を出力。  
期間指定なども可能。

## CSV出力

CSV形式で出力。  
給与システム等との連携が可能。

## 未打刻一覧

打刻していない人の一覧を表示。  
メールによる通知も出来ます

## 時刻丸め

時刻の様々な丸め処理が行えます。

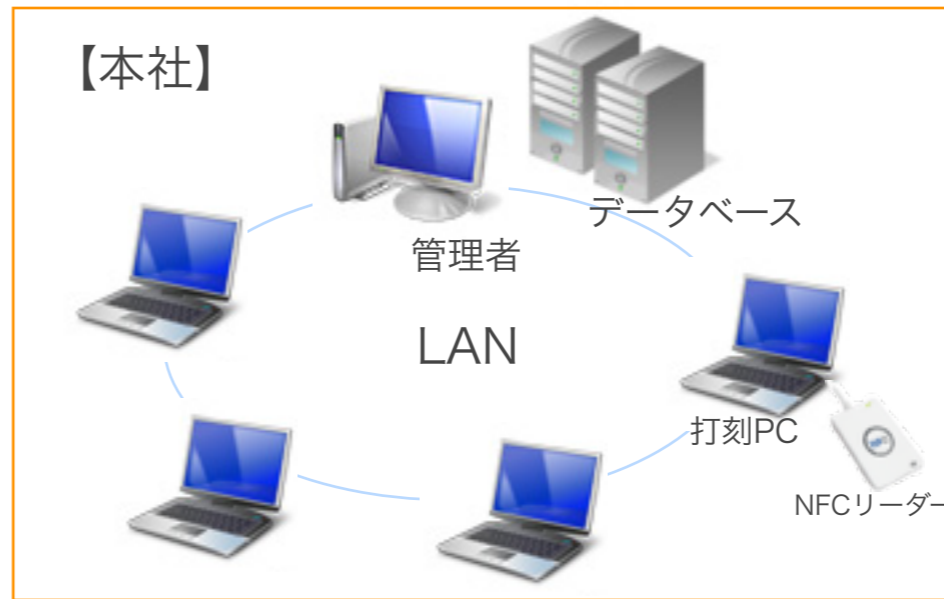
# ネットワーク構成図

## 【本社一括管理】

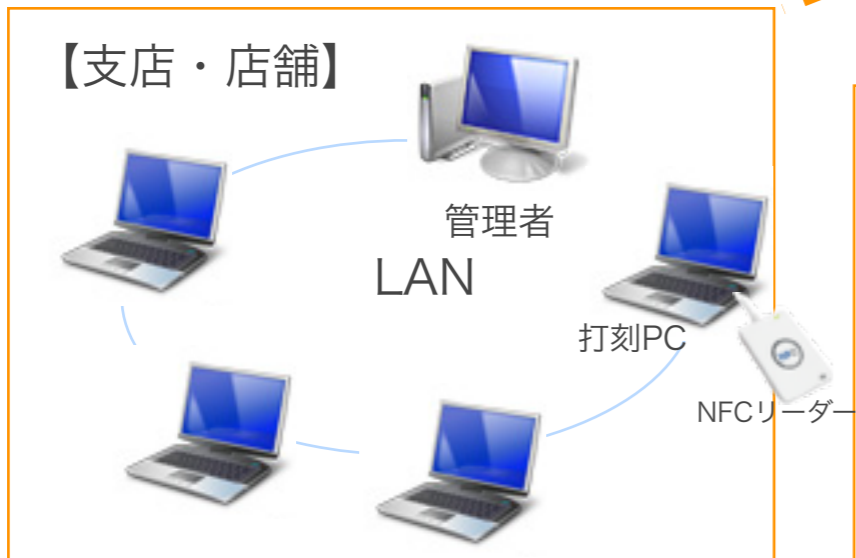
データベースを本社で管理。各支店・店舗を一元管理  
拠点間ネットワークを利用

## 【単独管理】

支店・店舗などにおいて単独で利用。  
データベースは支店・店舗等の打刻PCで管理



VPN  
拠点間ネットワーク  
WAN / LAN



# 動作環境

## 動作環境 (推奨)

OS 32bit(x86) 64bit版対応	Windows 10 Home / Pro / Enterprise
	Windows 8 Windows8 / Pro / Enterprise
	Windows 7 Home Premium / Professional / Ultimate
	Windows Vista Home Premium (SP1以上)
	Windows Vista Business (SP1以上)
	Windows Vista Ultimate (SP1以上)
	Windows XP Professional (SP2以上)
	Windows 2000 Professional (SP4以上)
CPU	上記、日本語OSが稼働するIntel Pentium III 1GHz以上 または、同等以上の互換CPU
メモリ	512MB以上の空き容量 (Vistaは1GB以上) データベースをインストールするPCは上記+256MB以上
ハードディスク容量	500MB以上の空き容量 データベースをインストールするPCは上記+5GB以上

データベース	Microsoft SQL Server 2005 (Express Edition を同梱)
※当システムにてインストールされたMicrosoft SQL Server 2005 Express Edition は 当システム以外の他の用途にはご利用いただけません。 ※Microsoft SQL Server 2005 Express Editionはデータベース領域として最大4GBまで使用可能です。 ※別途稼働しているMicrosoft SQL Server 2005を使用することも可能です。	

## 対応機器

カードリーダー	1.SONY PaSoRi (パソリ) 非接触ICカードリーダー/ライター ・RC-S320・RC-S330・RC-S370 他 2.NFC対応カードリーダー
---------	---

# 導入実績

全国で約40,000ユーザにご利用頂いております。

## [ NTTドコモ北海道 様 ]

- ・コールセンターのオペレータ勤怠管理にご利用

## [ パソナキャリア 様 ]

- ・派遣人材の講習の入退室管理にご利用

## [ TORAYA CAFE 様 ]

- ・TORAYA CAFE 全店スタッフの勤怠管理にご利用

## [ 個別指導塾 トライプラス様 ]

- ・塾に通う子供達の入退室管理、父兄へのメール配信

## [ ピーチジョン 様 ]

- ・全国45店舗スタッフシフト勤務の勤怠管理にご利用

## [ 厚木市役所 様 ]

- ・市内の学童・児童館での子供達の入退室にご利用

Air Touch(勤怠 / 入退出管理) 導入ユーザー (順不同/敬称略/抜粋)

2015年12月末現在

- |               |               |                   |
|---------------|---------------|-------------------|
| ・NTTドコモ北海道    | ・ANAビジネスクリエイト | ・厚木市役所            |
| ・ピーチジョン       | ・電通アドギア       | ・大阪経済法科大学 情報センター  |
| ・清水建設         | ・パソナキャリア      | ・セーラー万年筆          |
| ・東宝芸能         | ・トヨタ エルアンドエフ  | ・金印               |
| ・TORAYA CAFE  | ・サントリー酒類      | ・かたばみ興業           |
| ・主婦の友図書       | ・山武           | ・東京医科歯科大学病院       |
| ・なか塾          | ・聖星放課後児童クラブ   | ・土屋合成             |
| ・個別指導塾 トライプラス | ・新日本物産        | ・竹内産業             |
| ・メモリアルアート大野屋  | ・スーパーマルモ      | ・フィプロ製薬           |
| ・アズーロ         | ・東京エクセル進学会    | ・個太郎塾             |
| ・伊波そろばん教室     | ・かねふく         | ・医療法人財団丸の内クリニック   |
| ・ダイヤトレンド      | ・NPO法人アットホーム  | ・ミュージアムパーク茨城自然博物館 |
| ・こどもみらいプロジェクト | ・テレコムサポート     | ・GMO NIKKO        |
| ・三重大学生活協同組合   | ・中津急行         | ・ニッケンハードウエア       |
| ・球磨村役場        | ・早稲田学習研究会     | ・武蔵野ヤクルト販売        |
| ・エンゼル保育園      | ・Miu音楽アカデミー   | ・医療法人財団 めぐみ会      |
| ・専門学校ITカレッジ沖縄 | ・広島工業大学       | ・その他 多数           |

# Air Touchライセンス価格表

## 基本ライセンス

- ・29,800円（税抜き）
- ・データベースを含む
- ・利用人数 500名
- ・1ライセンスは打刻画面単位です。
- ・500名以上の登録の、場合はご相談下さい。

## シフトライセンス

1~5名	¥5,000
6~20名	¥10,000
21~50名	¥20,000
51~200名	¥40,000
201~500名	¥70,000

- ・シフト機能は、500名のうち何人をシフトスタッフとして登録するか、でお申し込みいただけます。
- ・シフトライセンスは後日、ご購入いただく事も可能です。

## シフト自由設定

- ・シフトマスターにて登録したシフトの勤務時間を個別に変更する事ができます。
- ・価格はご利用イット抱くシフトライセンス小計の70%となります。

## 打刻画面追加ライセンス

- ・29,800円（税抜き）
- ・打刻箇所は複数だが、データベースは1つで管理する場合。各拠点（支店）にて打刻（打刻画面追加ライセンス）し、データは本社で管理する（基本ライセンス）場合など

## 利用者カレンダーオプション

- ・10,000円（税抜き）
- ・勤務形態別や利用者毎にカレンダー設定が可能。

## 承認機能オプション

- ・10,000円（税抜き）
- ・基本機能では手入力の打刻は承認不要となっております。承認については「利用者→管理部門」という体系をとっておりますが、当オプションをご購入いただくことにより、手入力による打刻に承認機能を付け、勤怠管理をより集中的に管理する事ができます。

## 始業終業、列追加オプション

- ・15,000円（税抜き）
- ・入退室情報画面に、「入室」「退室」とは別に「始業」「終業」列を追加し、実際に入室した時刻と始業した時刻、終業した時刻と退出した時刻を分けて管理することが出来ます。（列名は変更ができません。）入室・始業、終業・退出を分けて管理することで、事務所・倉庫等の最終退出時刻を把握できたりなど、お客様の用途次第で大変便利な機能となります。

## web打刻オプション

- ・初期費用 29,800円（税抜き）
- ・基本料金（月額） 2,000円（税抜き）
- ・利用料金（月額） 当月利用した人数 × 200円（税抜き）

# 入退室打刻画面

入退室(打刻) - TimeCharger AirTouch

TimeCharger AirTouch 株式会社アイザック

2012 10 / 26 Fri  
AM 07 43<sub>31</sub>  
PM

(F1) 入室  
(F2) 退室  
(F3) 休憩  
(F4) 戻り

カード登録  
設定変更  
終了

ログインID

ICカードを忘れた場合は、ログインIDを入力してエンターキーを押すかまたは右の打刻ボタンを押してください。  
動作モード: Felica

打刻

リーダーを接続し、カードをかざす（打刻する）際に起動しておく画面です。



# 管理者画面（個人別）

管理者 - TimeCharger AirTouch

ファイル(F) 管理(M) データ確認(D) 同期(S) ヘルプ(H)

個人別修正 | 日別修正

検索条件

所属  対象月  氏名

申請中の利用者のみ表示  
 退職者、無効を含む  
氏名検索

所属：本社 氏名：Steven Paul Jobs 有休 0 日 0 時間

日付	シフト	入室	退室	始業	終業	休憩	戻り	就業時間		残業時間		早出	深夜残業	休日出勤	法定外	合計	承認
								深夜	遅刻 早退	法定内	時間外						
2012/10/01	月	08:53	18:56					08:00			00:45					08:45	..
2012/10/02	火	08:53	20:00					08:00			02:00					10:00	..
2012/10/03	水	08:53	21:56					08:00			03:45					11:45	..
2012/10/04	木	08:53	19:32					08:00			01:30					09:30	..
2012/10/05	金	08:49	23:52					08:00			04:00		01:45			13:45	..
2012/10/06	土																..
2012/10/07	日																..
2012/10/08	月	08:49	18:09											08:00		08:00	..
2012/10/09	火	08:49	21:43					08:00			03:30					11:30	..
2012/10/10	水	08:49	22:03					08:00			04:00					12:00	..
2012/10/11	木	08:50															..
2012/10/12	金	08:50	17:03					07:00								07:00	..
2012/10/13	土																..
2012/10/14	日																..
2012/10/15	月	08:50	19:16					08:00			01:15					09:15	..
2012/10/16	火	08:50	22:52					08:00			04:00		00:45			12:45	..
2012/10/17	水	08:50	00:23					08:00			04:00		02:15			14:15	..
2012/10/18	木	08:50	19:51					08:00			01:45					09:45	..
								合計日数	21			19	4	1		22	
								合計時間	167:00			47:45	05:30	08:00		228:15	

※画面の表示が崩れる場合は  
右クリックを押して下さい。

管理者が個々人の1ヶ月の打刻状況を閲覧、承認・修正出を行う画面

# 管理者画面（個人別）/中国語版サンプル

管理者 - TimeCharger AirTouch

文件 (F) 管理 (M) 数据验证 (D) 同步 (S) 帮助 (H)

按个人修正 按日修正

查找条件

所属  对象月  姓名

只申请中的使用者表达  
 退職者, 含无效

姓名查找

所属: 总部 姓名: Steven Paul Jobs 有薪假 0 天

日期	轮班	入室	退室	上班	下班	休息	返回	工作时间		迟到 早退	加班时间		提前 上班	深夜 加班	假日 加班	法定外	合计	批准
								深夜	法定内		法定内	时间外						
2012/10/01	周一	08:53	18:56					08:00				00:45					08:45	...
2012/10/02	周二	08:53	20:00					08:00				02:00					10:00	...
2012/10/03	周三	08:53	21:56					08:00				03:45					11:45	...
2012/10/04	周四	08:53	19:32					08:00				01:30					09:30	...
2012/10/05	周五	08:49	23:52					08:00				04:00		01:45			13:45	...
2012/10/06	周六																	...
2012/10/07	周日																	...
2012/10/08	周一	08:49	18:09												08:00		08:00	...
2012/10/09	周二	08:49	21:43					08:00				03:30					11:30	...
2012/10/10	周三	08:49	22:03					08:00				04:00					12:00	...
2012/10/11	周四	08:50																...
2012/10/12	周五	08:50	17:03					07:00									07:00	...
2012/10/13	周六																	...
2012/10/14	周日																	...
2012/10/15	周一	08:50	19:16					08:00				01:15					09:15	...
2012/10/16	周二	08:50	22:52					08:00				04:00		00:45			12:45	...
2012/10/17	周三	08:50	00:23					08:00				04:00		02:15			14:15	...
2012/10/18	周四	08:50	19:51					08:00				01:45					09:45	...
合计天数								21				19		4	1		22	
合计时间								167:00				47:45		05:30	08:00		228:15	

管理者が個々人の1ヶ月の打刻状況を閲覧、承認・修正出を行う画面

# 管理者画面（日別）

管理者 - TimeCharger AirTouch

ファイル(F) 管理(M) データ確認(D) 同期(S) ヘルプ(H)

個人別修正 日別修正

検索条件

所属  対象日付 2012/10/26 金曜日  
氏名検索   退職者、無効を含む

対象日付：2012/10/26 金曜日

□	所属	氏名	ソフト	入室	退室	始業	終業	休憩	戻り	就業時間		残業時間		早出	深夜残業	休日出勤	法定外	合計	承認
										深夜	遅刻 早退	法定内	時間外						
<input type="checkbox"/>	本社	暗号テスト		09:00	23:00					08:00	01:00		05:00					13:00	..
<input type="checkbox"/>	本社	確認																	..
<input type="checkbox"/>	本社	たいら2																	..
<input type="checkbox"/>	本社	Steven Paul J..		08:50	22:49					08:00			04:00		00:45			12:45	..
<input type="checkbox"/>	総務部	山田 太郎		08:35	18:23					08:00			00:15					08:15	..
<input type="checkbox"/>	総務部	取込 手素都		08:51	20:00					08:00			02:00					10:00	..
<input type="checkbox"/>	SV	福沢 諭吉		08:56	19:52					08:00			01:45					09:45	..
<input type="checkbox"/>	池袋社員	富田 桃	遅	18:00															..
<input type="checkbox"/>	池袋社員	小西 重沙美																	..
<input type="checkbox"/>	池袋社員	五十嵐 利男	早	08:00	17:00					08:00			01:00					09:00	..
<input type="checkbox"/>	池袋社員	赤木 義光																	..
<input type="checkbox"/>	池袋バイト	浦田 菜帆	早	08:00	18:00					08:00			02:00					10:00	..
<input type="checkbox"/>	池袋バイト	中村 理恵子	遅	17:00															..
<input type="checkbox"/>	新宿店	梶野 剛義		09:00	16:08					06:00	02:00							06:00	..
<input type="checkbox"/>	新宿社員	高井 清志	中	12:00															..
<input type="checkbox"/>	新宿バイト	布施 龍也	中	12:10															..
<input type="checkbox"/>	新宿バイト	赤羽 英次	早	08:02	17:49					08:00	00:02		01:47					09:47	..
<input type="checkbox"/>	新宿バイト	宮本 智美																	..

※画面の表示が崩れる場合は  
右クリックを押して下さい。

メール作成  
メールを送信したい利用者を選択して下さい。

日付を指定して、利用者全員の打刻状況を閲覧、修正出来る画面です  
(表示する対象の絞込み可能)

# 利用者画面

利用者 - TimeCharger AirTouch

ファイル(F) ヘルプ(H)

検索条件

所属 本社  
 利用者ID zzzzzzz  
 利用者名 Steven Paul Jobs

対象月 2012/10  
 検索 クリア

2012/10 月度

日付	シフト	入室	退室	始業	終業	休憩	戻り	就業時間		残業時間		早出	深夜残業	休日出勤	法定外	合計	申請
								深夜	遅刻 早退	法定内	時間外						
2012/10/01	月	08:53	18:56					08:00			00:45					08:45	...
2012/10/02	火	08:53	20:00					08:00			02:00					10:00	...
2012/10/03	水	08:53	21:56					08:00			03:45					11:45	...
2012/10/04	木	08:53	19:32					08:00			01:30					09:30	...
2012/10/05	金	08:49	23:52					08:00			04:00		01:45			13:45	...
2012/10/06	土																...
2012/10/07	日																...
2012/10/08	月	08:49	18:09											08:00		08:00	...
2012/10/09	火	08:49	21:43					08:00			03:30					11:30	...
2012/10/10	水	08:49	22:03					08:00			04:00					12:00	...
2012/10/11	木	08:50															...
2012/10/12	金	08:50	17:03					07:00								07:00	...
2012/10/13	土																...
2012/10/14	日																...
2012/10/15	月	08:50	19:16					08:00			01:15					09:15	...
2012/10/16	火	08:50	22:52					08:00			04:00		00:45			12:45	...
								合計日数	21			19		4	1	22	有休残日数
								合計時間	167:00			47:45		05:30	08:00	228:15	0

承認依頼追加 行追加 行削除 登録 取消

各利用者（社員）が自分の打刻状況を開覧したり、打刻漏れ、打刻ミスを修正（承認依頼）を行う画面です。

# シフトマスタ登録画面

シフトマスタ登録

ヘルプ(H)

### シフト情報登録

シフト名称

シフト略称  ※半角2文字、全角1文字以内

シフトの自由設定を行う

休日法定区分  勤務日  法定外休日  法定内休日

休日マスクに従う

日替時刻  :

丸め方法  時刻丸め  丸め単位  入室時  退室時  
切上 切捨 切上 切捨

就業時間  :  ~  :  1分

早出  :  ~  :

残業  :  ~  :

深夜残業  :  ~  :

遅刻早退丸め  1分

前半の終了時刻  :

後半の開始時刻  :  残業基準時数  :   残業基準に満たない場合はマイナス表示する

所定労働時間数  時間  就業時間内の深夜労働時間の計算を行う

法定内残業計算を行う 法定労働時間  :

休憩時間設定      時間早見表

帯の色

設定済み色一覧

シフト	色
早	PaleTurquoise
中	Tomato
遅	Pink
N1	Violet
A	Tomato
A2	Yellow
AB	Salmon
FK	Aquamarine
7L	Salmon

### シフト一覧

No.	シフト名	略称	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36		
1	早番	早									08:00-17:00																														
2	中番	中														13:00-20:00																									
3	遅番	遅																				17:00-26:00																			
4	夜勤1(社員用)	N1																																							

シフトマスタ（勤務形態）を設定する画面です。

# 月別シフト管理画面

月別シフト管理 ✕

ファイル(F) ヘルプ(H)

検索条件

所属  対象月  2012/10/01 ~ 2012/10/31

対象締日

補足

...入社前/退職後/シフト勤務外の日です

対象月: 2012/10 2012/10/01 ~ 2012/10/31

クリックで日別シフト管理画面へ ⇒

所属名	氏名	シフト																															勤務時間					
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		早	中	遅	N1	A
池袋社員	富田 桃	早	早	早	中	中	中	中	遅				遅	遅	遅		早	中	遅	遅		早	早			遅	遅		中	中	中	6	8	8	0	0	182:00	
池袋社員	小西 亜沙美	遅			早	早	早	早	中	中	中	中		遅	遅	遅	遅	遅															4	4	6	0	0	118:00
池袋社員	五十嵐 利男			中	中	遅	遅		早	早	早	中	中	中	中		遅		遅	遅	遅			早	早	早		中	中	中	6	9	6	0	0	171:00		
池袋バイト	浦田 菜帆	早	早		中	中	遅		早	遅		早	早	早	早	中	中			遅	遅	遅	遅	遅			早	早	早	早		11	4	7	0	0	190:00	
池袋バイト	中村 理恵子	遅		早	早		中	中	遅		早	早		遅		早	早		早	早	中	中	中			遅	遅	遅	中	遅		早	9	6	7	0	0	186:00
新宿社員	高井 清志	中	中	遅		早	早		中	中	遅		早	早		中	中	遅	遅		早	早		中	中		中	遅		中	遅		6	10	6	0	0	178:00
新宿バイト	布施 龍也	早	早	早	早	早			早	早	早		早			早	早		早	早		遅			早	中		中	遅	遅		14	2	3	0	0	167:00	
新宿バイト	赤羽 英次		中	中	中	中	中			中	中	中	中	中			中	中	中	中	中		遅		遅		早	早	早	早	中	中	4	17	2	0	0	173:00
新宿バイト	宮本 智美						遅	遅					遅	遅						遅	遅						遅	遅		早	早		2	0	8	0	0	90:00
上野社員	木原 浩司	早	早	早		中	中	中	中		遅	遅	遅		早		早	中	中	中	遅		遅		早	早	早		中	中	中	遅	8	10	6	0	0	196:00

シフト	シフト別合計時間照会																																		
	早	中	遅	N1	A	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
早	5	5	4	3	3	2	1	4	3	3	2	3	2	2	3	4	1	2	2	1	1	2	2	3	2	4	2	2	3	2	2				
中	1	2	2	5	5	4	3	3	3	2	4	3	2	1	2	3	2	4	3	2	1	1	1	1	3	0	4	3	5	2					
遅	2	0	1	0	1	4	1	2	1	2	1	2	4	3	1	2	2	3	3	6	3	3	1	1	1	2	5	1	1	1	3				
N1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

シフト別合計時間照会

日別  利用者別

シフトの選択

休日法定区分  勤務日  法定外休日  法定内休日

※シフトを選択して反映したいマスをクリックしてください。 名前をクリックするとシフト自由設定画面を開きます。

設定したシフトをクリアします

無

1ヶ月単位でシフト（出勤予定）組みを行う画面です。

# 日別シフト管理画面

日別シフト管理 ✕

ヘルプ(H)

検索条件

所属 + 全体

対象日付 2012/10/26 ▼ 金曜日

検索 クリア

対象日付 : 2012/10/26 金曜日

所属名	氏名	シフト	開始	終了	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36												
池袋社員	富田 桃	遅																																																			
池袋社員	小西 亜沙美																																																				
池袋社員	五十嵐 利男	早																																																			
池袋バイト	浦田 菜帆	早																																																			
池袋バイト	中村 理恵子	遅																																																			
新宿社員	高井 清志	中																																																			
新宿バイト	布施 龍也	中																																																			
新宿バイト	赤羽 英次	早																																																			
新宿バイト	宮本 智美																																																				
上野社員	木原 浩司	早																																																			

シフトの選択

休日法定区分  勤務日  法定外休日  法定内休日

※シフトを選択して反映したいマスをクリックしてください。名前をクリックするとシフト自由設定画面を開きます。

設定したシフトをクリアします

無

早

中

遅

N1

A

A2

AB

FK

7レ

7キ

tb

休

H2

zz

TS

at

a7

振

sk

E1

▲ ▼

k

eq

q2

AN

pt

k1

●

fr

ZX

sh

A5

M5

BC

保

PF

PH

WS

ha

nk

nr

▲ ▼

明細表示クリア
登録
閉じる

日単位でシフト（出勤予定）組みを行う画面です。

# 勤務表印刷画面

勤務表印刷

「個人別修正」の表示内容で印刷する  
 範囲指定して印刷する

帳票タイトル  勤務表  任意

出力タイプ  全項目表示  非表示項目有り

対象月 2012/10 ~ 2012/10 対象締日 締日1(月末)

無効を含まない  無効を含む  無効のみ  
 退職者を含まない  退職者を含む  退職者のみ

所属までを条件とする

所属  全体  
+ 本社  
+ 店舗

検索  
対象者

暗号テスト  
確認  
たいら2  
山田 太郎  
取込 手塚都  
福沢 諭吉  
富田 桃  
小西 亜沙美  
五十嵐 利男  
赤木 義光  
浦田 菜帆

表示順  
 [年月]-[所属]-[利用者ID] 順  [所属]-[利用者ID]-[年月] 順

データチェック  する  しない

印刷 閉じる

勤務表条件出力画面です。



# 勤務表

2012/10/29

## 勤務表

2012年10月分

本社

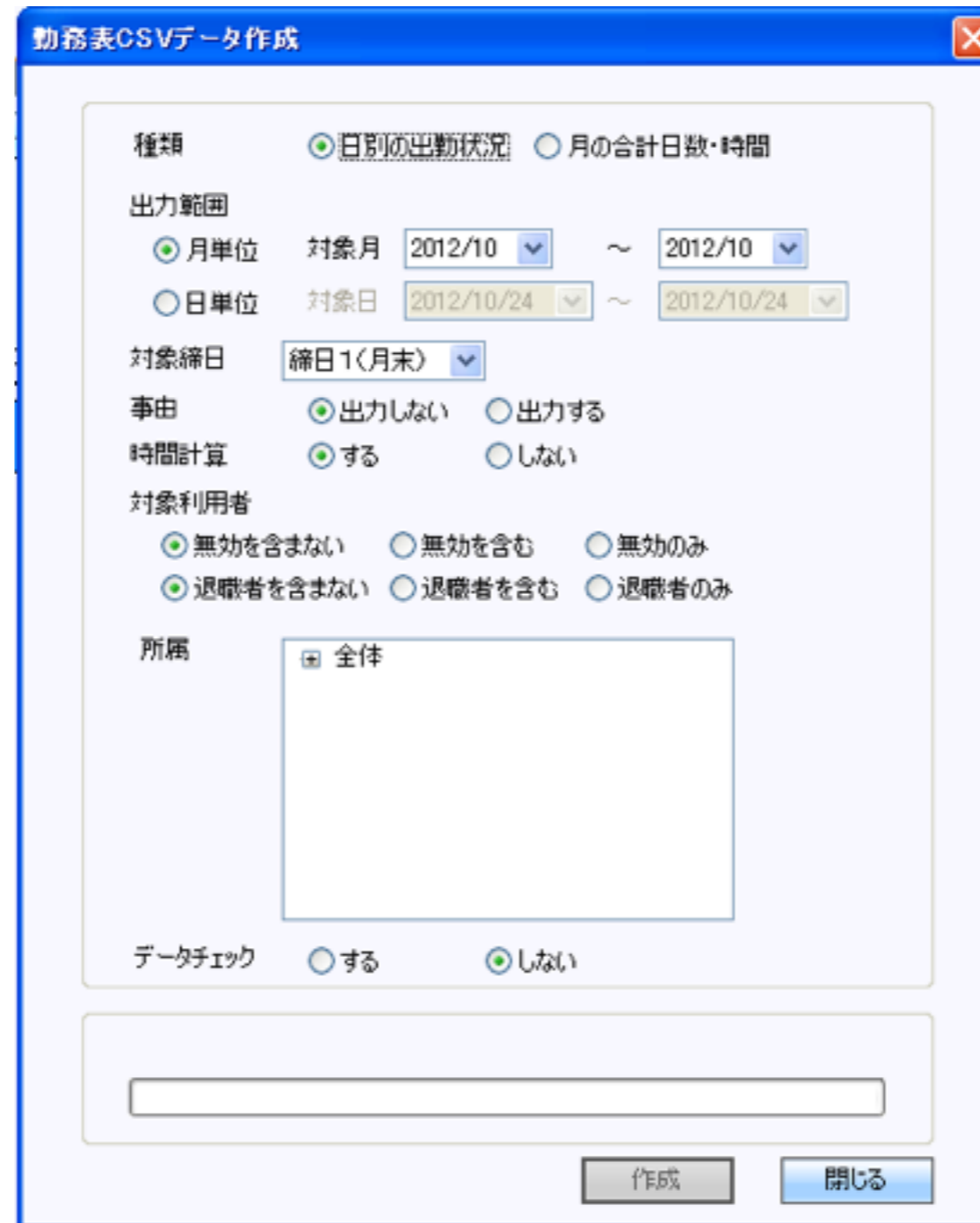
Steven Paul Jobs

zzzzzz

責任者	責任者
-----	-----

日付	入室 (始業)	退室 (終業)	休憩	戻り	就業時間		遅刻 早退	残業時間		早出	深夜 残業	休日 出勤	法外	計	休暇 振替日		
					深夜	法定内		法定内	時間外								
01(月)	08:53	18:56			08:00				00:45					08:45			
02(火)	08:53	20:00			08:00				02:00					10:00			
03(水)	08:53	21:56			08:00				03:45					11:45			
04(木)	08:53	19:32			08:00				01:30					09:30			
05(金)	08:49	23:52			08:00				04:00		01:45			13:45			
06(土)																	
07(日)																	
08(月)	08:49	18:09										08:00		08:00			
09(火)	08:49	21:43			08:00				03:30					11:30			
10(水)	08:49	22:03			08:00				04:00					12:00			
11(木)	08:50																
12(金)	08:50	17:03			07:00									07:00			
13(土)																	
14(日)																	
15(月)	08:50	19:16			08:00				01:15					09:15			
16(火)	08:50	22:52			08:00				04:00		00:45			12:45			
17(水)	08:50	00:23			08:00				04:00		02:15			14:15			
18(木)	08:50	19:51			08:00				01:45					09:45			
19(金)	08:50	20:16			08:00				02:15					10:15			
20(土)																	
21(日)																	
22(月)	08:50	19:44			08:00				01:30					09:30			
23(火)	08:50	21:57			08:00				03:45					11:45			
24(水)	08:50	19:23			08:00				01:15					09:15			
25(木)	08:50	18:07			08:00									08:00			
26(金)	08:50	22:49			08:00				04:00		00:45			12:45			
27(土)																	
28(日)																	
29(月)	08:50	18:32			08:00				00:30					08:30			
30(火)	08:50	21:40			08:00				03:30					11:30			
31(水)	09:00	18:33			08:00				00:30					08:30			
合計日数										21			4	1	22		
合計時間										167:00			05:30	08:00		228:15	

# 勤怠情報CSVデータ作成画面



勤務表CSVデータ作成

種類  日別の出勤状況  月の合計日数・時間

出力範囲

月単位 対象月 2012/10 ~ 2012/10

日単位 対象日 2012/10/24 ~ 2012/10/24

対象締日 締日1(月末)

事由  出力しない  出力する

時間計算  する  しない

対象利用者

無効を含まない  無効を含む  無効のみ

退職者を含まない  退職者を含む  退職者のみ

所属

全体

データチェック  する  しない

作成 閉じる

勤怠情報をCSVデータ出力する画面です。  
各アプリケーションとの連携ができます。

# 所属マスタ登録画面

環境設定

所属マスタ登録 勤務形態設定 データ管理 会社マスタ登録 入退室画面設定

### 所属情報

組織図

- 本社
  - 内勤
    - 総務部
    - 本社アルバイト
  - 外勤
    - SV
- 店舗
  - 池袋店
    - 池袋社員
    - 池袋バイト
  - 新宿店
    - 新宿社員
    - 新宿バイト
  - 上野店
    - 上野社員
    - 上野バイト

▲ ▼

編集

所属コード

所属名称

削除 変更

例

同レベル追加 下位レベル追加

登録 閉じる

所属を作成する画面です。(10階層まで作成可能)

# 勤務形態設定画面

環境設定

所属マスター登録 勤務形態設定 データ管理 会社マスター登録 入退室画面設定

### 勤務形態情報

勤務形態

勤務区分

勤務区分名称

カレンダー

シフト勤務

日替時刻

丸め方法

就業時間  ~  丸め単位

早出  :  ~  :  丸め単位

残業  ~  丸め単位

深夜残業  ~  丸め単位

遅刻早退丸め

入室時

退室時

前半の終了時刻

後半の開始時刻

所定労働時間数  時間

就業時間内の深夜労働時間の計算を行う

法定内残業計算を行う 法定労働時間  :

残業基準時数  :

残業基準に満たない場合はマイナス表示する

フレックス勤務

コアタイム  :  ~  :

固定時間設定  
12:00 から 13:00 まで

時間計算のルール（勤務形態）を作成する画面です。  
勤務形態の作成数に上限はありません。

# 利用者情報登録画面

### 利用者情報登録

#### 利用者情報

利用者ID   自動採番

氏名

カナ

本人用メールアドレス

その他1用メールアドレス

その他2用メールアドレス

ログインID

パスワードを変更する

パスワード

パスワード確認

参照範囲選択  
管理者画面  利用可能(修正・照会のみ)

全体  自分の所属以下のみ

無効  無効にする 締日

入社日

退職日    有効

所定労働時間数  時間

有休残(合計)  日  時間

時間単位取得可能な時間数  時間

#### 所属

現在 総務部

#### 勤務形態

※省時した場合は勤務形態に従います↓

通用開始日	勤務形態	遅早	残業	未入力	外出	カレンダー	削除
2000/04/01	正社員	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	休憩 <input type="text" value="▼"/>	<input type="text" value="▼"/>	<input type="button" value="削除"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="▼"/>	<input type="text" value="▼"/>	<input type="button" value=""/>

#### カード情報

カード番号1

カード番号2

カード番号3

利用者の情報を登録する画面です。

# データ管理画面

環境設定

所属マスタ登録 勤務形態設定 **データ管理** 会社マスタ登録 入退室画面設定

**前回のバックアップ**

実行日時 2012/10/23 19:17:04  
バックアップフォルダ C:\Documents and Settings\t-kajino.ISAC\Desktop\20121023

**データのバックアップ**

バックアップファイルを保存するフォルダを指定してください。  
日付などを入れた分かりやすい名前で、フォルダを新規作成する事をお勧めします。

バックアップ先

**データの復元**

復元したいバックアップファイルの保存場所(フォルダ)を指定してください。

復元データ

**データ整理**

対象年月以前のデータを削除します。

対象年月  年  月

- ①データのバックアップ出力処理
- ②バックアップからの復元処理、
- ③61ヶ月以前のデータを任意で削除

# 入退室（打刻）画面設定画面

環境設定

所属マスタ登録 勤務形態設定 データ管理 会社マスタ登録 **入退室画面設定**

### 入退室画面設定

その他(外出/外出からの戻り)を使用する

**入室(出勤、出席など)**  
ボタンのラベル:

メール送信設定  
 本人用メールアドレス  
 その他1用メールアドレス  
 その他2用メールアドレス

**退室(退勤、退席など)**  
ボタンのラベル:

メール送信設定  
 本人用メールアドレス  
 その他1用メールアドレス  
 その他2用メールアドレス

**その他(外出)**  
ボタンのラベル:

メール送信設定  
 本人用メールアドレス  
 その他1用メールアドレス  
 その他2用メールアドレス

**その他(外出からの戻り)**  
ボタンのラベル:

メール送信設定  
 本人用メールアドレス  
 その他1用メールアドレス  
 その他2用メールアドレス

自動送信設定

自動打刻  
 通常勤務  
 シフト勤務

入退室画面名称設定

コンピュータ名	名称	詳細	ライセンス有無
DEVPC012			○
DEVPC017			×
DEVPC326			×
DEVPX012			×
ISEKI-SONY			×
ISWIN004			×
TIMECHARGER			×

登録 閉じる

- ①入退室画面で表示するボタンのラベル変更
- ②打刻時に自動メールを送信する際の設定